CSORVÁS

CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
JEGYZŐJE
5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. Tel: 66/258-001 e-mail: pmh@csorvas.hu

Előterjesztés

**Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez
a Bartók Béla Művelődési Ház, Városi és Iskolai Könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzata tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, a közelmúltban zárult le Csorvás Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálata. A vizsgálat eredményét összegző jelentés -egyebek mellett- javasolja, hogy a Bartók Béla Művelődési Ház, Városi és Iskolai Könyvtár, mint intézmény, készítsen Szervezeti és Működési Szabályzatot, amit aztán az Önkormányzat jóváhagy.

A szervezeti és működési szabályzat az intézmény működését, belső és külső kapcsolatait meghatározó alapdokumentum. Úgy kell elkészíteni, hogy megállapíthatóak legyenek a felelősségi körök, a javaslattételi, engedélyezési, jóváhagyási, kontroll és beszámoltatási eljárások. Közművelődési megállapodás alapján működtetett intézmény esetében is szükséges a szervezeti és működési szabályzat elkészítése. Ennek jogszabályi háttere a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 79. § (4) bekezdése, amely rögzíti a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzat számára meghatározott kötelezettségeket, így a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását. Gazdasági társaság esetében más jogszabály által előírt kötelezettség nincs, a szakmai indokoltság teszi elsősorban szükségessé a dokumentum elkészítését.

A Csorvási Szolgáltató Nonprofit Kft. által elkészített dokumentum kitér a kulturális szervezeti egység jogállására és alapadataira, a feladataira, a művelődési ház működési rendjére, a helyiséghasználat és a bérbeadás szabályaira, a gazdálkodás rendjére, a könyvtári állomány gazdálkodására, a munkatársak jogaira és kötelezettségeire, a kapcsolattartásra, a tervezésre és a beszámolásra, az adatvédelemre és a titoktartásra, a panaszokra és észrevételekre, a munkavédelemre, az ellenőrzésre, a helyettesítés rendjére, a nyilvánosságra, a könyvtár feladataira, a vezetés rendjére, a munkatársak feladataira, a munkáltatói jogokra, a nyitvatartási időre és a munkarendre.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Csorvási Szolgáltató Nonprofit Kft. a szervezeti és működési szabályzat elkészítésével egyidejűleg felülvizsgálta és aktualizálta a meglévő egyéb működési dokumentumait is, továbbá elkészítette a közművelődési szakértő ajánlása alapján a következő szabályzatokat:
Adatvédelmi szabályzat
Állományapasztási és selejtezési szabályzat
Iratkezelési szabályzat

Könyvtár gyűjtőköri szabályzat
Könyvtárhasználati szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
Művelődési Ház használati szabályzata
Panaszkezelési szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Rendezvényszervezési szabályzat
Számviteli eszköznyilvántartási szabályzat
Teremhasználati szabályzat
Tűzvédelmi szabályzat

A Csorvási Szolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak megismerését és tudomásul vételét a munkavállalók által aláírt megismerési nyilatkozat dokumentálja és igazolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és döntsön a Csorvási Szolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(.....)
határozata

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bartók Béla Művelődési Ház, Városi és Iskolai Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozathoz csatolt előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Baráth Lajos polgármester.
Határidő: Értelem szerinti.

Csorvás, 2026. november 16.

CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

Dr. Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngyi
jegyző